

## 25. 資訊（網絡基礎建設）範疇

### 25.1. 終審法院院長辦公室

#### 25.1.1. 類別及有效期

本程序屬統一管理開考之專業能力評估程序，旨在通過對擔任資訊（網絡基礎建設）範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估，填補終審法院院長辦公室資訊（網絡基礎建設）範疇高級技術員職程第一職階二等高級技術員編制內1個職缺，以及填補開考有效期屆滿前此部門出現的職缺。

本開考有效期兩年，自最後成績名單公佈之日起計，旨在填補同一部門、同一職程及同一職務範疇出現的職缺。

#### 25.1.2. 薪俸、權利及福利

第一職階二等高級技術員，薪俸點為第14/2009號法律《公務人員職程制度》附件一表二所載的第六級別430點，享有公職一般制度所規定的權利及福利。

#### 25.1.3. 職務內容

進行資訊（網絡基礎建設）範疇的科學技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；參與分析項目或計劃的會議；參與構思、撰寫計劃及其實施；應用方法及科學技術程序；根據研究和數據的處理，提出解決方法；執行諮詢職務；監督和協調工作人員。

#### 25.1.4. 提交書面聲明的條件

凡在本開考綜合能力評估程序中評為合格的投考人，以及在該成績名單中根據第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第十一條第四款規定獲豁免有關程序的投考人，於本開考報考期限屆滿前（2016年11月8日前），具有資訊（網絡基礎建設）或相類範疇的學士學位；又或按照第14/2009號法律《公務人員職程制度》第七十三條第一款的規定，凡於該法律生效之日屬資訊技術員特別職程的人員，只要於開考之日（2016年10月19日）在資訊範疇技術員一般職程的特級技術員職級服務滿三年，且在該段服務時間內的工作表現評核中取得不低於“滿意”的評語，均可向終審法院院長辦公室提交書面聲明，報考資訊（網絡基礎建設）範疇高級技術員職程的專業能力評估程序。

## 25. Área de informática (infraestruturas de redes)

### 25.1. Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância

#### 25.1.1. Tipo e validade

Trata-se da etapa de avaliação de competências profissionais do concurso de gestão uniformizada, a cargo do Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, para preenchimento de 1 lugar vago, no quadro, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de informática (infraestruturas de redes), e dos que vierem a verificar-se neste serviço até ao termo da validade do concurso, e consiste na avaliação das competências específicas necessárias ao exercício de funções de técnico superior, área de informática (infraestruturas de redes).

A validade do concurso é de dois anos, a contar da data da publicação da lista classificativa final, para provimento de lugares vagos que venham a verificar-se neste serviço, na mesma carreira e área funcional.

#### 25.1.2. Vencimento, direitos e regalias

O técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, vence pelo índice 430 da tabela indiciária, nível 6, constante no Mapa 2 do Anexo I da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», e usufrui dos direitos e regalias previstos no regime geral da Função Pública.

#### 25.1.3. Conteúdo funcional

Elaboração de pareceres e realização de estudos de natureza científico-técnica na área de informática (infraestruturas de redes), tendo em vista a fundamentação de tomada de decisões; participação em reuniões para análise de projectos ou programas; participação na concepção, redacção e implementação de projectos; proceder à adaptação de métodos e processos científico-técnicos; propostas de soluções com base em estudos e tratamento de dados; exercício de funções consultivas; supervisão ou coordenação de outros trabalhadores.

#### 25.1.4. Condições de apresentação da declaração escrita

Podem candidatar-se à etapa de avaliação de competências profissionais no Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, para a carreira de técnico superior, área de informática (infraestruturas de redes), através de declaração escrita, os candidatos aprovados na etapa de avaliação de competências integradas do presente concurso ou os que dela foram dispensados, conforme a lista classificativa, nos termos do n.º 4 do artigo 11.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», e que possuam licenciatura na área de informática (infraestruturas de redes) ou afins, até ao termo do prazo da apresentação de candidatura (até ao dia 8 de Novembro de 2016); ou, em conformidade com o n.º 1 do artigo 73.º da Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), os trabalhadores da Administração Pública integrados à data da entrada em vigor da Lei n.º 14/2009, na carreira especial de técnico de informática, desde que à data da abertura do concurso (19 de Outubro de 2016) detenham 3 anos de serviço na categoria de especialista da carreira geral de técnico na área de informática, com menção não inferior a «Satisfaz» na avaliação de desempenho.

### 25.1.5. 提交書面聲明的方式及期限

25.1.5.1. 提交書面聲明的期限為十日，自本通告於《澳門特別行政區公報》公佈翌日起計。

25.1.5.2. 為進入終審法院院長辦公室資訊（網絡基礎建設）範疇高級技術員職程的專業能力評估程序，須以紙張方式或電子方式提交書面聲明。

#### 25.1.5.2.1. 紙張方式

經投考人簽署的書面聲明，須由投考人或其他人（無須提交授權書）在提交書面聲明期限內的辦公時間（週一至週四，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時四十五分；週五，上午九時至下午一時，下午二時三十分至五時三十分）親身到澳門四月二十五日前地終審及中級法院大樓終審法院院長辦公室提交（聲明書樣本可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>下載）。

#### 25.1.5.2.2. 電子方式

投考人須在提交書面聲明的期限內，於統一管理開考的電子報考服務平台（可透過網頁<http://concurso-uni.safp.gov.mo/>以及“澳門政府服務”手機應用程式進入報考平台），填寫及提交所提供的書面聲明電子表格。

電子方式提交書面聲明的截止日期及時間與紙張方式相同。

### 25.1.6. 甄選方法

a) 第一項甄選方法——知識考試（筆試，三小時），具淘汰性質；

b) 第二項甄選方法——甄選面試；

c) 第三項甄選方法——履歷分析。

#### 25.1.7. 甄選方法的目的

知識考試——評估投考人擔任某一職務所須具備的技術能力及/或一般知識或專門知識的水平；

甄選面試——根據職務要求的特點，確定並評估投考人是否適合所投考的組織的文化以及擔任所投考的職務；

履歷分析——藉衡量投考人的學歷、專業資格、工作表現評核、工作資歷、工作經驗、工作成果及職業補充培訓，審核其擔任某一職務的能力。

25.1.5. Formalização e prazo de apresentação da declaração escrita

25.1.5.1. O prazo para a apresentação da declaração escrita é de dez dias, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau (RAEM)*.

25.1.5.2. A admissão à etapa de avaliação de competências profissionais no Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, para a carreira de técnico superior, área de informática (infraestruturas de redes), faz-se mediante a apresentação de declaração escrita, devendo a mesma ser entregue, em suporte de papel ou em suporte electrónico.

#### 25.1.5.2.1. Em suporte de papel

A declaração escrita, assinada pelo candidato, deve ser entregue, pessoalmente, pelo próprio ou por qualquer outra pessoa, sem necessidade de procuração, dentro do prazo de apresentação de declaração e no horário de expediente (segunda a quinta-feira entre as 09,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,45 horas e sexta-feira entre as 09,00 e as 13,00 horas e entre as 14,30 e as 17,30 horas), no Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, sito no Edif. dos Tribunais de Segunda e Última Instâncias, Praceta 25 de Abril — Macau (uma minuta da declaração pode ser descarregada em <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>).

#### 25.1.5.2.2. Em suporte electrónico

O candidato deve preencher e apresentar a declaração escrita, em formulário electrónico disponibilizado através da plataforma de apresentação de candidaturas aos concursos de gestão uniformizada (o acesso à plataforma pode ser feito através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/> e da aplicação do telemóvel «Serviços prestados pelo Governo da RAEM»), dentro do prazo de apresentação da declaração.

A apresentação da declaração escrita em suporte electrónico ou em suporte de papel termina no mesmo dia e à mesma hora.

### 25.1.6. Métodos de selecção

a) 1.º método de selecção — Provas de conhecimentos (prova escrita, com a duração de 3 horas), com carácter eliminatório;

b) 2.º método de selecção — Entrevista de selecção;

c) 3.º método de selecção — Análise curricular.

#### 25.1.7. Objectivos dos métodos de selecção

Provas de conhecimentos — avaliar as competências técnicas e/ou o nível de conhecimentos gerais ou específicos, exigíveis para o exercício de determinada função;

Entrevista de selecção — determinar e avaliar a adequação dos candidatos à cultura organizacional e às funções a que se candidatam, face ao respectivo perfil de exigências funcionais;

Análise curricular — examinar a preparação do candidato para o desempenho de determinada função, ponderando a habilitação académica e profissional, a avaliação do desempenho, a qualificação e experiências profissionais, os trabalhos realizados e a formação profissional complementar.

## 25.1.8. 評分制度

在各項甄選方法中取得的成績均以0分至100分表示。

在淘汰試或最後成績中得分低於50分者，均被淘汰。

## 25.1.9. 最後成績

最後成績是在專業能力評估程序的各項甄選方法中得分的加權算術平均數，計算方法如下：

知識考試=55%

甄選面試=35%

履歷分析=10%

## 25.1.10. 優先條件

如投考人得分相同，則按第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十四條規定的優先條件排序。

## 25.1.11. 公佈名單

臨時名單及確定名單張貼於澳門四月二十五日前地終審及中級法院大樓終審法院院長辦公室並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及法院網頁<http://www.court.gov.mo>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會在《澳門特別行政區公報》公佈。

關於各階段甄選方法的考核地點、日期及時間的通告會公佈於《澳門特別行政區公報》，張貼於澳門四月二十五日前地終審及中級法院大樓終審法院院長辦公室並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及法院網頁<http://www.court.gov.mo>。

各階段性成績名單張貼於澳門四月二十五日前地終審及中級法院大樓終審法院院長辦公室並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及法院網頁<http://www.court.gov.mo>，上述名單的張貼地點及查閱地點的公告亦會在《澳門特別行政區公報》公佈。

最後成績名單經認可後，公佈於《澳門特別行政區公報》，並上載於行政公職局網頁<http://www.safp.gov.mo>及法院網頁<http://www.court.gov.mo>。

## 25.1.8. Sistema de classificação

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de selecção são classificados de 0 a 100.

Consideram-se excluídos os candidatos que nas provas eliminatórias ou na classificação final obtenham classificação inferior a 50 valores.

## 25.1.9. Classificação final

A classificação final resulta da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados na etapa de avaliação de competências profissionais, da seguinte forma:

Provas de conhecimentos = 55%

Entrevista de selecção = 35%

Análise curricular = 10%

## 25.1.10. Condições de preferência

Em caso de igualdade de classificação, os candidatos serão ordenados, de acordo com as condições de preferência previstas no artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos».

## 25.1.11. Publicitação das listas

As listas provisória e definitiva são afixadas no Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, sito no Edif. dos Tribunais de Segunda e Última Instâncias, Praceta 25 de Abril – Macau e disponibilizadas na página electrónica do SAFP, em <http://www.safp.gov.mo>, bem como na página electrónica dos Tribunais da RAEM, em <http://www.court.gov.mo>, sendo publicados no *Boletim Oficial da RAEM* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

Os avisos sobre o local, data e hora da aplicação dos métodos de selecção são publicados no *Boletim Oficial da RAEM*, que será afixado no Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, sito no Edif. dos Tribunais de Segunda e Última Instâncias, Praceta 25 de Abril – Macau e disponibilizado na página electrónica do SAFP, em <http://www.safp.gov.mo>, bem como na página electrónica dos Tribunais da RAEM, em <http://www.court.gov.mo>.

As listas classificativas intermédias são afixadas no Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, sito no Edif. dos Tribunais de Segunda e Última Instâncias, Praceta 25 de Abril – Macau e disponibilizadas na página electrónica do SAFP, em <http://www.safp.gov.mo>, bem como na página electrónica dos Tribunais da RAEM, em <http://www.court.gov.mo>, sendo publicados no *Boletim Oficial da RAEM* os anúncios com indicação dos locais em que as mesmas se encontram afixadas e podem ser consultadas.

A lista classificativa final, após homologação, é publicada no *Boletim Oficial da RAEM* e disponibilizada na página electrónica do SAFP, em <http://www.safp.gov.mo>, bem como na página electrónica dos Tribunais da RAEM, em <http://www.court.gov.mo>.

- 25.1.12. 考試範圍
- 25.1.12.1. 五月十五日第30/89/M號法令修改的十二月十五日第122/84/M號法令；\*
- 25.1.12.2. 七月六日第63/85/M號法令；\*
- 25.1.12.3. 十一月八日第74/99/M號法令——核准公共工程承攬合同之法律制度；
- 25.1.12.4. 第5/2005號法律——《電子文件及電子簽名》；
- 25.1.12.5. 第11/2009號法律——《打擊電腦犯罪法》；
- 25.1.12.6. 第39/GM/96號批示——訂定行政當局在資訊方面之活動之若干協調機制；
- 25.1.12.7. 第261/2009號行政長官批示——設立電子認證郵戳公共服務，並核准有關規章；
- 25.1.12.8. 第9/1999號法律——《司法組織綱要法》；
- 25.1.12.9. 第39/2004號行政法規、第35/2009號行政法規及第39/2011號行政法規修改的第19/2000號行政法規——《終審法院院長辦公室組織和運作》；
- 25.1.12.10. 第3/GPTUI/2016號終審法院院長批示——將若干權限授予終審法院院長辦公室主任；
- \* 法例的中文本可到網址<http://www.macaolaw.gov.mo/>內瀏覽。
- 25.1.12.11. 網絡及伺服器設備的專業知識，包括：網絡系統及相關設備的規劃、設計、構建及管理；
- 25.1.12.12. 伺服器的構建及管理，包括Windows Server、Linux及VMware vSphere；
- 25.1.12.13. 資訊系統規劃及管理的專業知識，包括Domain、Web、Email、DNS、SQL資料庫等；
- 25.1.12.14. 區域網絡及廣域網絡的規劃、設計、架設及管理；
- 25.1.12.15. Switch、Router、Firewall等網絡設備的規劃、設計、架設及管理等的專業知識；
- 25.1.12.16. 資訊安全的專業知識；
- 25.1.12. Programa das provas
- 25.1.12.1. Decreto-Lei n.º 122/84/M, de 15 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 30/89/M, de 15 de Maio; \*
- 25.1.12.2. Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho; \*
- 25.1.12.3. Decreto-Lei n.º 74/99/M, de 8 de Novembro — Aprova o regime jurídico do contrato das empreitadas de obras públicas;
- 25.1.12.4. Lei n.º 5/2005 — Documentos e assinaturas electrónicas;
- 25.1.12.5. Lei n.º 11/2009 — Lei de combate à criminalidade informática;
- 25.1.12.6. Despacho n.º 39/GM/96 — Define mecanismos de coordenação das actividades da Administração no domínio da informática;
- 25.1.12.7. Despacho do Chefe do Executivo n.º 261/2009 — Cria o Serviço Público de Carimbo Postal Electrónico Certificado e aprova o respectivo regulamento;
- 25.1.12.8. Lei n.º 9/1999 — Lei de Bases da Organização Judiciária;
- 25.1.12.9. Regulamento Administrativo n.º 19/2000, com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 39/2004, Regulamento Administrativo n.º 35/2009 e Regulamento Administrativo n.º 39/2011 — Organização e Funcionamento do Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância;
- 25.1.12.10. Despacho do Presidente do Tribunal de Última Instância n.º 3/GPTUI/2016 — Delega competências na chefe do Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância;
- \* A versão, em língua chinesa, desta legislação pode ser consultada na seguinte página electrónica: <http://www.macaolaw.gov.mo/>.
- 25.1.12.11. Conhecimentos profissionais sobre rede e equipamentos de servidores, incluindo: planeamento, concepção, construção e gestão de sistemas de rede e respectivos equipamentos;
- 25.1.12.12. Construção e gestão de servidores, incluindo, Windows Server, Linux e VMware vSphere;
- 25.1.12.13. Conhecimentos profissionais sobre planeamento e gestão de sistemas informáticos, incluindo: Domain, Web, Email, DNS, bases de dados SQL, etc.;
- 25.1.12.14. Planeamento, concepção, construção e gestão de redes LAN e WAN;
- 25.1.12.15. Conhecimentos profissionais sobre planeamento, concepção, criação e gestão de Switch, Router, Firewall e outros equipamentos de rede;
- 25.1.12.16. Conhecimentos profissionais sobre segurança informática;

25.1.12.17. 資訊系統及網絡保安專業知識；

25.1.12.18. 備份、還原及災難恢復；

25.1.12.19. 數據中心的設計及管理；

25.1.12.20. 取得資訊設備的法例及流程；

25.1.12.21. 撰寫資訊系統技術文檔，包括：編寫專業建議書、報告書等。

在知識考試時，投考者可參閱考試範圍內所指法例，但不得使用其他參考書籍或資料（有關法例的文本中，除原文外，不得有另外的文字標註或附有任何註釋）。

### 25.1.13. 適用法例

本程序受第14/2009號法律《公務人員職程制度》、第12/2015號法律《公共部門勞動合同制度》及第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定規範。

### 25.1.14. 注意事項

投考人提供的資料僅作招聘之用，所有資料將按照第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定處理。

### 25.1.15. 典試委員會的組成

專業能力評估程序典試委員會組成如下：

主席：終審法院院長辦公室辦公室主任 陳玉蓮

正選委員：終審法院院長辦公室處長 馮威廉

終審法院院長辦公室處長 胡燕冰

候補委員：終審法院院長辦公室顧問高級技術員 梁淑綺

終審法院院長辦公室首席顧問高級技術員 陳瑞芳

## 25.2. 行政公職局

### 25.2.1. 類別及有效期

本程序屬統一管理開考之專業能力評估程序，旨在通過對擔任資訊（網絡基礎建設）範疇高級技術員所需的特定勝任力進行評估，以行政任用合同制度填補行政公職局資訊（網絡基礎

25.1.12.17. Conhecimentos profissionais sobre sistemas informáticos e segurança de redes informáticas;

25.1.12.18. Backup, restore e disaster recovery;

25.1.12.19. Concepção e gestão de centros de dados;

25.1.12.20. Legislação e procedimentos sobre aquisição de equipamentos informáticos;

25.1.12.21. Elaboração de documentos técnicos de sistemas informáticos, incluindo elaboração de propostas profissionais e informações.

Aos candidatos apenas é permitida na prova de conhecimentos a consulta da legislação referida no respectivo programa do aviso do concurso (na sua versão original, sem anotações do editor e sem qualquer nota ou registo pessoal), não podendo, contudo, consultar quaisquer livros de referência ou outras informações.

### 25.1.13. Legislação aplicável

A presente etapa rege-se pelas normas constantes da Lei n.º 14/2009 «Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos», da Lei n.º 12/2015 «Regime do Contrato de Trabalho nos Serviços Públicos» e do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos».

### 25.1.14. Observação

Os dados que o candidato apresente servem apenas para efeitos de recrutamento. Todos os dados da candidatura serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005 «Lei da Protecção de Dados Pessoais».

### 25.1.15. Composição do júri

O júri da etapa de avaliação de competências profissionais tem a seguinte composição:

*Presidente:* Chan Iok Lin, chefe do Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância.

*Vogais efectivos:* Fung Wai Lim William, chefe de divisão do Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância; e

Wu In Peng, chefe de divisão do Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância.

*Vogais suplentes:* Leong Sok I, técnica superior assessora do Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância; e

Chan Soi Fong, técnica superior assessora principal do Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância.

## 25.2. Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

### 25.2.1. Tipo e validade

Trata-se da etapa de avaliação de competências profissionais do concurso de gestão uniformizada, a cargo da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, para preenchimento de 1 lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão, da carreira de técnico superior, área de informática (infraestrutu-