

Trâmites de utilização do pagamento electrónico das custas judiciais dos tribunais

(Para página electrónica)

* São idênticos os trâmites de operação do pagamento das custas judiciais e da consulta das guias através da “Conta Única de Macau” e através da “Plataforma para Empresas e Associações”.

O detentor da guia, do número da guia ou do código QR de pagamento emitido pelo tribunal pode efectuar o pagamento das respectivas custas judiciais através da Plataforma Electrónica Específica dos Tribunais ou da Plataforma Electrónica Uniformizada.

1. Aceder ao serviço “Pagamento electrónico das custas judiciais dos Tribunais”

Portal de Serviços : A “Plataforma Electrónica dos Tribunais” no sítio dos Tribunais ou, em alternativa, os sítios das “Conta Única de Macau” ou “Plataforma para Empresas e Associações”.

- Clique “Serviços” → “Entidade” → “Tribunais” → “Pagamento electrónico das custas judiciais dos tribunais” → “Aceder”.

2. Consultar o estado da guia

- Introduza o número da guia e o código de verificação.
- Clique em “Consulta”, a página irá exibir o estado da guia:
 - “Expirado”
 - “Pago”
 - “Caducado”
 - “Fica por pagar”

3. Processo de pagamento

- Caso se trate da guia em estado de “Fica por pagar”, clique “Ir ao pagamento” para o efeito.
- Após escolhido o meio de pagamento electrónico, clique em “Pagamento imediato”.
- A página passa automaticamente para a plataforma de pagamento electrónico.
 - Os meios de pagamento electrónico que podem ser utilizados:

- ◆ Cartões de crédito Visa
- ◆ Cartões de crédito MarterCard
- ◆ Cartões de crédito Union Pay
- ◆ Cloud Flash Pay da UnionPay
- ◆ BOC Pay
- ◆ BNU APP
- ◆ Tai Fung Pay
- ◆ CGB Pay
- ◆ LusoPay
- ◆ ICBC ePay
- ◆ UePay
- ◆ Alipay (Macau)
- ◆ MPay

4. Pagamento concluído

Após o pagamento bem-sucedido, a página voltará automaticamente da plataforma de pagamento electrónico para a Plataforma Electrónica dos Tribunais.

- Clique em “Pagamento concluído”, e serão exibidas na página as informações do pagamento concluído.

(Nota: Tendo o utilizador dos serviços acedido à página de selecção de meios de pagamento electrónico dentro da última data de pagamento constante na guia e realizado o pagamento com sucesso, o momento em que o utilizador dos serviços acedeu a esta página é considerado como o momento em que o pagamento foi concluído.)

5. Consultar os detalhes da guia

- Inicie a sessão (“Conta Única de Macau” ou “Plataforma para Empresas e Associações”).
- Aceda à página do serviço, clique em “Consultar os detalhes da guia”.
 - Guia que em “Fica por pagar”
 - ◆ Clique no ícone de PDF na coluna “Detalhes” para consultar a guia em formato digital;
 - ◆ Depois da consulta, se quiser pagar, clique no ícone \$ na coluna “Operação” para

entrar no procedimento de pagamento.

■ Guia que em “Pago”

- ◆ Clique no ícone de PDF na coluna “Detalhes” para consultar a guia em formato digital;
- ◆ Clique no ícone de PDF na coluna “Recibo” para consultar o recibo em formato digital.

■ Guia que em “Outros”

- ◆ Pode consultar o registo das guias “Expirado” ou “Caducado”;
- ◆ Clique no ícone de PDF na coluna “Detalhes” para consultar a guia em formato digital.